

# ※お申し込みは、この申込書をFAXするだけで完了です！

## STEP 1

当用紙を下記番号へFAXして下さい。すぐにご利用の場合は、連絡欄にチェックをお願いします。

## STEP 2

会員登録完了次第、お客様専用の依頼書を郵送致します。到着後ご利用下さい。

## STEP 3

ご依頼の謄本は、FAX、メール又は原本送付でお送りします。ご利用を心よりお待ち申し上げております。

株式会社帝国データバンクビジネスサービス 行

FAX 03-5540-1410

24時間受付

申込日

年

月

日

## 登記情報取得サービス申込書

貴社所在地	(〒 - )		
貴社名	(フリガナ)		
	印		
※貴社名がお振込み時の名義と相違する場合は振込名義をご記入下さい。		→	
事業所名	(支店名・事業所など)	お申込担当者名	様 印
部署名		本社所在地	
電話番号	- -		
FAX	- -	TDB 会員コード	お分かりにならない場合、ご記載は不要です。
締日支払日	締切日 ____ 日 支払日 ____ 月 ____ 日	事業内容	
ご担当者 e-mailアドレス	メールにて依頼書送信ご希望の場合は、必ずご記載下さい。		← 大きな文字で ご記載願います！

### 【連絡欄】下記にあてはまる場合には、チェックをお願いします。

- すぐに利用したい！ → 専用の「依頼書」をFAX又はメール(Excel)にてお送りします。(  FAX  メール )
- 質問があるので連絡がほしい。 →  訪問してほしい。  電話がほしい。
- その他 ( )

下記の登記情報取得サービス利用規約を承認の上申し込みます。

#### 【利用規約】

- 弊社で依頼受付確認後、遅滞なく公簿を取得し貴社(殿)に報告致します。
- 貴社(殿)が弊社に依頼して得た公簿類、その他の資料を複製、再販などの流用を禁じます。
- 貴社(殿)のご指示に基づいて調査を実施し不相当・登記中の場合でも取得・送信手数料等を申し受けます。
- 不動産登記簿の取得は調査対象確定のため、公図・要約書等の取得経費が必要な場合があります。
- 業務委託料の支払いは別に定める料金表に基づき、貴社(殿)が上記の支払日に弊社の指定口座に振込支払うこととします。  
また弊社で審査の結果、貴社(殿)が事前にお振り込みいただき、弊社入金確認後の手配とさせていただきます。  
なお振込手数料は貴社(殿)のご負担となります。
- 弊社は貴社(殿)の依頼に基づいて取得した公簿類に関して、損害賠償の責を負いません。
- 弊社は、本件委託業務に関して知り得た機密情報に対しては、保持し、第三者に開示・漏洩せず、本件委託業務の目的以外に利用(複写・複製・加工・社外持出等を含む)しません。
- 「個人情報」に関しては、個人情報保護法に拠り弊社の定めた規則・細則を適用します。
- 弊社は社会的差別に繋がる調査は一切行っておりません。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報は、本人確認、料金請求、お問い合わせ対応、各種案内送付及びその他サービス提供を行う場合のみに使用します。また、利用目的の実施に必要な範囲内で、業務委託先に預託する場合があります。
- 本規約に定めのない事項または各事項に疑義を生じた場合は、双方が誠意をもって協議し解決することとします。  
※ 一部取得不可能な地域があります(離島部等)。詳細は弊社までお問い合わせ下さい。